

LISTE DES DOCUMENTS À FOURNIR

(Site du lycée Marc Bloch : <https://marc-bloch.mon-ent-occitanie.fr/>)

- Photocopie du recensement ou participation à la Journée Défense et Citoyenneté (JDC) pour les majeurs
- Photocopie de la pièce d'identité + RIB du demandeur de l'étude automatique du droit à la bourse (page 2)
- Attestation d'assurance responsabilité civile pour l'année 2026/2027 (*si vous ne l'avez pas encore, merci de la donner en septembre*)
- Fiche d'urgence dûment complétée
- Fiche demi-pension complétée si choix de forfait 5 jours (*à télécharger sur le site du lycée*)
- Formulaire d'adhésion facultative à la MDL avec un chèque de 5 euros (*à télécharger sur le site du lycée*)

EN CAS DE CHANGEMENT DE SITUATION (situation familiale, déménagement ou autre), MERCI DE FOURNIR LES JUSTIFICATIFS CORRESPONDANTS

MODALITÉS D'INSCRIPTION

[Le dossier d'inscription complet est à déposer au lycée Marc Bloch :](#)

- ❖ Pour les 2nd : **le jeudi 2 juillet 2026**
- ❖ Pour les 1^{ères} AGORA : **le mercredi 1^{er} juillet 2026** en salle Samuel Paty
- ❖ Pour les Terminales AGORA : **avant le 1^{er} juin 2026** à la vie scolaire

LES RÉSULTATS D'AFFECTATION ÉTANT DIFFUSÉS LE 30/06/2026, AUCUN DOSSIER NE SERA ACCEPTÉ AVANT LE 1^{ER} JUILLET POUR LES 1^{ÈRES} ET LE 2 JUILLET POUR LES 2ND

- Tout dossier incomplet ou non reçu invalidera l'inscription
- Aucune photocopie ne sera délivrée par le lycée
- Pour toute demande, contacter le secrétariat à : scolasuivi.lmb@ac-montpellier.fr

Certifie avoir lu et pris connaissance des modalités d'inscription au lycée Marc Bloch*.

* cocher la case.

Signature du ou des représentants légaux :



DOSSIER D'INSCRIPTION

ENTRÉE EN SECTION

D'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

RENTRÉE 2026



Cette fiche de renseignements est destinée à mettre à jour notre fichier informatique qui respecte la loi "informatique et liberté". Merci de compléter toutes les rubriques. Seule l'inscription administrative confirme l'inscription définitive de votre enfant.

Madame, Monsieur,

Vous désirez inscrire votre enfant au lycée Marc Bloch, établissement public local d'enseignement. Je vous remercie de la confiance que vous portez dans les équipes du lycée pour accompagner votre enfant vers la réussite, vers une orientation choisie et une jeunesse épanouie. Je souhaite vous rappeler que l'inscription vaut acceptation du règlement intérieur du lycée et notamment le chapitre 3.2 **Obligation d'assiduité, de ponctualité et de travail** issu de l'article L511-11 du code de l'éducation :

« L'obligation d'assiduité consiste, pour les élèves, à se soumettre aux horaires d'enseignement définis par l'emploi du temps de l'établissement. **Elle s'impose pour les enseignements obligatoires et pour les enseignements facultatifs dès lors que les élèves se sont inscrits à ces derniers.**

Les élèves doivent accomplir les travaux écrits et oraux qui leur sont demandés par les enseignants, respecter le contenu des programmes et se soumettre aux modalités de contrôle des connaissances qui leur sont imposées.

Les élèves ne peuvent se soustraire aux contrôles et examens de santé organisés à leur intention. »

De même, dans ses principes fondamentaux, le règlement intérieur rappelle que : « **conformément aux dispositions de l'article - III - L141-5-1 du code de l'Éducation, le port de signes ou de tenues par lesquels les élèves manifestent ostensiblement une appartenance religieuse est interdit.** »

Nous souhaitons à votre enfant une très bonne année scolaire et vous assurons de notre engagement pour sa réussite.

Xavier Michelis,

Proviseur du lycée Marc Bloch



IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE	PHOTO À INSÉRER
Nom de famille (1) :	PHOTO À INSÉRER
Nom d'usage (2) :	
Né(e) le : __ / __ / ____ Sexe : F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	
Prénom(s) (3) :	
Pays de naissance :	
Département de naissance (4) : ____	
Commune de naissance (4) : Nationalité :	
L'élève habite chez (5) :	
Code postal : ____ Commune :	
Pays :	
UNIQUEMENT LES COORDONNÉES DE L'ÉLÈVE	
Courriel :	
☎ Mobile :	

(1) Nom de famille : nom de naissance, obligatoire (2) Nom d'usage : à compléter si différent du nom de famille et conforme à la pièce d'identité

(3) Prénoms : dans l'ordre de l'état civil (4) Département (ex : 075) et commune de naissance : pour les élèves nés en France

(5) L'élève habite : n'indiquer qu'un seul responsable parmi les représentants légaux ou la personne en charge, même si l'élève habite chez ses deux parents, ensemble ou séparément ; sinon indiquer la propre adresse de l'élève

SCOLARITÉ DE L'ÉLÈVE

➤ INSCRIPTION EN CLASSE DE :

- 2nd GATL (*Métiers de la Gestion Administrative, du Transport et de la Logistique*)
 1^{ère} AGOrA (*Assistant de Gestion des Organisations et de leurs Activités*)
 Terminale AGOrA (*Assistant de Gestion des Organisations et de leurs Activités*)

Redoublant : OUI NON

➤ LANGUES VIVANTES :

LV1 :

LV2 :

(Pour les langues autres que l'anglais et l'espagnol : justificatif d'inscription au CNED obligatoire à la rentrée)

➤ RÉGIME :

Demi-pensionnaire au ticket

Demi-pensionnaire au forfait 5 jours (*Joindre le formulaire*)

Interne (*Sous réserve d'accord de la commission internat début juillet*)

➤ TRANSPORT :

Utilisation du transport scolaire : OUI NON

ÉTUDE AUTOMATIQUE DU DROIT À BOURSE : À COMPLÉTER OBLIGATOIREMENT POUR TOUTE DEMANDE OU RENOUVELLEMENT

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier si vous avez **droit à une bourse pour son année scolaire**. Pour cela, il vous suffit de remplir ou modifier les **informations ci-dessous, pour vous-même et pour votre concubin(e), si vous êtes dans cette situation**. Ces informations sont indispensables pour nous permettre de récupérer automatiquement vos données fiscales. **De cette manière, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée**. Vous obtiendrez une réponse au cours du premier trimestre de l'année scolaire.

J'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse et je complète les informations ci-dessous (Cocher la case)

Vous-même :

Nom de famille* (1) :

Nom d'usage (2) :

Prénom 1* (3) : Prénom 2 : Prénom 3 :

Date de naissance* : __ / __ / ____ Pays de naissance* :

Département de naissance* (4) : ____ Commune de naissance* (4) :

Votre concubin(e) :

Vous êtes en concubinage si vous vivez en couple sous le même toit, sans être marié ou pacsé (dans ce cas vous payez vos impôts séparément). L'accord de votre concubin(e) est indispensable pour cette démarche

Nom de famille* (1) : Civilité* : Mme M.

Nom d'usage (2) :

Prénom 1* (3) : Prénom 2 : Prénom 3 :

Date de naissance* : __ / __ / ____ Pays de naissance* :

Département de naissance* (4) : ____ Commune de naissance* (4) :

(1) Nom de famille : nom de naissance, obligatoire

(2) Nom d'usage : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse

(3) Prénoms : dans l'ordre de l'état civil

(4) Département (ex : 075) et commune de naissance : à compléter si vous êtes nés en France

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : __ / __ / ____

Signature :

REPRÉSENTANTS LÉGAUX

Un *représentant légal* détient l'autorité parentale sur l'élève mineur soit par nature (parents), soit sur décision de justice. Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève.

Le *lien avec l'élève* est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex.: beau-parent).

REPRÉSENTANT LÉgal 1 : (responsable financier : celui qui paie les frais scolaires et perçoit les aides)

Lien avec l'élève : A contacter en priorité :

Nom de famille: Civilité : Mme M.

Nom d'usage : Prénom :

Profession ou catégorie socio-professionnelle : __ __ (voir le document annexe pour déterminer le code de la profession)

Adresse :

Code postal : __ __ __ __ Commune :

Pays : Courriel :

☎ Domicile : ☎ Travail : ☎ Mobile :

J'accepte : de transmettre mes adresse et courriel aux associations de parents d'élèves de recevoir des SMS

REPRÉSENTANT LÉgal 2 :

Lien avec l'élève : A contacter en priorité :

Nom de famille: Civilité : Mme M.

Nom d'usage : Prénom :

Profession ou catégorie socio-professionnelle : __ __ (voir le document annexe pour déterminer le code de la profession)

Adresse :

Code postal : __ __ __ __ Commune :

Pays : Courriel :

☎ Domicile : ☎ Travail : ☎ Mobile :

J'accepte : de transmettre mes adresse et courriel aux associations de parents d'élèves de recevoir des SMS

PERSONNE EN CHARGE DE L'ÉLÈVE

A contacter en priorité :

La *personne en charge*, lorsqu'elle existe, est différente des représentants légaux de la page précédente : elle n'a pas l'autorité parentale sur l'élève mineur, elle héberge l'élève sur décision de justice ou avec l'accord des parents, et elle est responsable de l'obligation scolaire.

Lien avec l'élève : Civilité : Mme M.

Nom de famille :

Nom d'usage : Prénom :

Adresse :

Code postal : __ __ __ __ Commune :

Pays : Courriel :

☎ Domicile : ☎ Travail : ☎ Mobile :

J'accepte : de transmettre mes adresse et courriel aux associations de parents d'élèves de recevoir des SMS

AUTRE(S) PERSONNE(S) À CONTACTER

Lien avec l'élève : Civilité : Mme M.

Nom de famille : Prénom :

☎ Domicile : ☎ Travail : ☎ Mobile :

Lien avec l'élève : Civilité : Mme M.

Nom de famille : Prénom :

☎ Domicile : ☎ Travail : ☎ Mobile :